

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

DYREKTOR
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
„NIEBIESKI ZAKĄTEK”
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
W CHORZOWIE

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur., w

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym /

Duplikat świadectwa:

- odbiorę osobiście,
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie,
- proszę wysłać na adres

.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załączniki:

- dowód wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia,

.....
(podpis)

Opłatę w wysokości 26 zł za wydanie duplikatu świadectwa wnosi się na konto dotacyjne NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „NIEBIESKI ZAKĄTEK” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI W CHORZOWIE.

Tytuł przelewu: „duplikat świadectwa- imię i nazwisko ucznia, klasa”.

Opłatę wnosi się na konto:

Neurons & Future Sp. z o.o.
40-585 Katowice, Brynowska 34
mbank 55 1140 2004 0000 3302 7607 3060