

Regulamin rekrutacji
do
Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Chorzowie
prowadzonej przez Neurons&Future Sp. z o.o.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.).*
3. *Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie.*

Rozdział I. Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutację uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieski Zakątek” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Chorzowie przy ul. Opolskiej 21 oraz przy ul. Skargi 34 M (zwanej dalej: Szkołą) prowadzonej przez Neurons&Future Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Brynowskiej 34 (dalej: Organ prowadzący), przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutację uczniów do Szkoły na nowy rok szkolny prowadzi się według następującego harmonogramu:
 - **od 1 do 28 lutego** – wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu nauki w szkole przez nauczycieli wychowawców,
 - **od 1 do 31 marca** – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia ucznia do Szkoły przez nauczycieli wychowawców,
 - **do 14 kwietnia** - dokonanie kwalifikacji przez komisję rekrutacyjną,
 - **do 30 kwietnia** - wywieszanie list imiennych uczniów przyjętych do Szkoły (z przydziałem do klas) oraz informacji do kogo i w jakim terminie można wnieść odwołanie,
 - **do 14 maja** – wnoszenie odwołań do Dyrektora Szkoły,
 - **do 31 maja** – podpisanie Umowy Rodzic - Szkoła.
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji i terminie składania kart zgłoszeń wywiesza się w siedzibie Szkoły oraz umieszcza na stronie internetowej.

4. Karty zgłoszeń złożone po wyznaczonym terminie mogą być rozpatrzone pozytywnie w przypadku, gdy stan osobowy danego oddziału pozwala na przyjęcie zgłoszonych uczniów. Uczeń zgłoszony po wyznaczonym terminie będzie przyjęty w przypadku zwolnienia się miejsca w oddziale docelowym.
5. Karty zgłoszenia ucznia do Szkoły składa się bezpośrednio w siedzibie Szkoły przy ul. Opolskiej 21 lub przy ul. Piotra Skargi 34 M w Chorzowie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły w pierwszym terminie zostają wpisani na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęci do Szkoły w sytuacji rezygnacji osoby przyjętej z pierwszej listy.
8. W przypadku nieprzyjęcia ucznia do Szkoły, rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo w terminie 7 dni od podania wyników do publicznej wiadomości (wywieszenia listy), wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o jego sporządzenie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. W przypadku wolnych miejsc w Szkole w ciągu roku szkolnego, rekrutacja prowadzona jest na bieżąco z uwzględnieniem w pierwszej kolejności listy rezerwowej, gdyż obejmuje ona uczniów będących już po procesie rekrutacji.
13. Jeżeli po pierwszej rekrutacji pozostają wolne miejsca, zgodnie z art. 161 ustawy Prawo oświatowe, do końca sierpnia przeprowadza się tzw. „postępowanie uzupełniające”, które również polega na procesie rekrutacyjnym.
14. Rodzice ucznia przyjętego na nowy rok szkolny zobowiązani są do podpisania Umowy Rodzic - Szkoła, której organem prowadzącym jest Neurons&Future Sp. z o.o. do 31 maja bieżącego roku.
15. Nie podpisanie Umowy w terminie do 31 maja traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Szkole i automatyczne skreślenie ucznia z listy uczniów przyjętych na nowy rok szkolny.

Rozdział II. Komisja rekrutacyjna

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Szkoły, m.in.:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor,
 - b) nauczyciel wskazany przez Dyrektora,
 - c) psycholog, pedagog lub logopeda wskazany przez Dyrektora.
2. W pracach Komisji może brać udział na prawach obserwatora przedstawiciel zarządu Organu prowadzącego.

Rozdział III. Kryteria naboru uczniów

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie posiadający Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły po przedłożeniu przez rodziców stosownych dokumentów i po odbyciu rozmowy z rodzicami.
3. Komisja przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu do Szkoły kieruje się przede wszystkim:
 - a) dobrem ucznia ubiegającym się o przyjęcie do Szkoły,
 - b) dobrem wszystkich uczniów Szkoły,
 - c) możliwościami Szkoły w zakresie zapewnienia prawidłowego nauczania i funkcjonowania ucznia w Szkole.
4. W procesie rekrutacyjnym komisja bierze pod uwagę aktualnych uczniów szkoły oraz wychowanków przedszkola jako kontynuację oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych oraz wychowawczo – opiekuńczych.
5. Komisja bierze pod uwagę dotychczasową współpracę rodzica/opiekuna prawnego z placówką.
6. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie zamieszkujący na terenie Chorzowa.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. miejsce pracy rodziców, sytuacja rodzinna, odmowa przyjęcia ucznia w innej placówce) do szkoły może być przyjęty uczeń z poza miasta Chorzów, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.
8. W razie potrzeby komisja może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających obecne funkcjonowanie oraz stan zdrowia dziecka.

Powyższe kryteria naboru uczniów posiadają taką samą wagę.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez osoby biorące udział w posiedzeniu.

1. W terminie do 30 kwietnia Komisja rekrutacyjna Szkoły wywiesza na tablicy ogłoszeń:
 - listę uczniów przyjętych do Szkoły wg oddziałów,
 - listę rezerwową uczniów, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły, a zakwalifikowali się, zgodnie z kryteriami rekrutacji, do listy rezerwowej,
 - informację o możliwości wniesienia odwołania do dyrektora Szkoły.
1. W ciągu roku szkolnego przyjęć dokonuje dyrektor Szkoły w miarę zwalniania się miejsc.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.